

प्राथमिकता १ (क) को लागी अध्यावधिक गर्ने कारम समहात संस्थाको लक्षित विवरण अध्यावधिक सम्बन्धीय स्वास्थ्य विवरण द्वारा दिएको छ।

संख्याको नाम :

पालिकाको नाम : वडा नं. :

ପିଲାତ୍ର

ପରିବାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର
କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

वडा प्रमाणवको नाम र दस्ताखत :

बडा / स्वास्थ्य संस्थाको आधारभूत जानकारी तथा खोप सामग्रीको योजना तर्जुमा फारम

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:

वडा नं: पालिकाको नाम :

वडा :

क्र.स	खोप केन्द्रको नाम/स्थान	खोप पाउने तोकिएको लक्षित संख्या (प्राथमिकरण समुह अनुसार)										खोप भागल, सिरिङ्ज, सेफटी बक्स, मास्क	खोप दिने स्वास्थ्यकर्मिको नाम	स्वयंसेवकको नाम
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०			
जम्मा														

नोट : यो फारममा विवरण भर्दा यस अधिक तथा गरिएको तोकिएको लक्षित समुहको नामावलीको अधारमा अध्याधिक गर्ने। जिल्लाको सुक्ष्म योजना गोल्ड संचालन भन्दा कमिटीमा १५ दिन अगावै स्वास्थ्य संस्थामा पठाई विवरण अनिवार्य ल्याउन जानकारी र समन्वय गर्ने र वडाले आफ्नो कार्य क्षेत्रको आधारमा तयार गरी ल्याउने। कोभिड-१९, खोप र यसको सामाग्री अनुमान गर्दा माथि उल्लेख भएको लक्षित संख्याबाट खोप र सामाग्री यक्कन गर्ने।

समूह* : १) स्वास्थ्यकर्मी, २) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, ३) महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, ४) सरसफाईकर्मी, ५) एम्बुलेन्स तथा शब वाहन चालक, ६) शब व्यवस्थापनमा छाटिने तथा अन्य सुरक्षाकर्मी, ७) वडु आश्रममा रहेका व्यक्ति तथा हेरचाहा गर्ने व्यक्ति द) जेलमा कार्यरत कमचारीहरू ९) अन्तर्राष्ट्रिय प्रवेश विद्युत्मा कार्यरत कमचारीहरू १०) ५५ वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिक, ११) ५५ देखि ७५ वर्ष कार्यरत कमचारीहरू १२) ४० देखि ५५ वर्ष सम्मका दिर्घि रोग भएका अन्य व्यक्ति) १३) वैदेशिक रोजगारबाट नेपाल फर्केका र नेपालमा रहेका शरणार्थी १४) ४० देखि ५५ वर्ष सम्मका नागरिक, १५) ५५ वर्ष देखि ३९ वर्ष सम्मका नागरिक, १६) अन्य

तथार गर्नेको नाम र दस्तखत :

स्वास्थ्य संस्था प्रमुखको नाम र दस्तखत :

पालिकास्तरिय आधारभूत जानकारी तथा खोप सामग्रीको योजना तर्जुमा समायोजन फारम

पालिकाको नाम :

३८

४८७

फाराम व्याख्या संस्था : यो फाराम व्याख्या संस्था बड़ा स्तर की योजना कारमवाट जिल्लाको संक्षम योजना गोपित्तमा आवधिक गरी पालिका भित्र कार्यक्रम संचालन व्यवस्थापन गर्ने ।

सम्मूह* : १) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, २) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, ३) महिला स्वास्थ्य सेविका, ४) सरसफाईकर्मी, ५) पर्यालेस्ट तथा शव सुरक्षाकर्मी, ६) शव व्यवस्थापनमा घटाने तथा अन्य सुरक्षाकर्मी, ७) दृढ़ आश्रममा रहने वाले व्यक्ति, ८) जेलमा रहने वाले व्यक्ति, ९) अन्तर्राष्ट्रीय प्रवेश विनम्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू, १०) अवृत्त भन्ना माथिका ज्येष्ठ नागरिक, ११) ५५ वर्ष के व्यक्ति, १२) ५० वर्ष के व्यक्ति, १३) वैदेशिक रोजगारवाले नेपालमा फर्केका र नेपालमा दिव्य रोगी, (वौकिपक्षा दिव्य रोग भएका अन्य व्यक्ति) १४) ५० वर्ष सम्मका नागरिक, १५) ५५ वर्ष सम्मका नागरिक, १६) ५० वर्ष सम्मका नागरिक.

तथा गर्वको ताप्ति र हस्ताक्षर :

स्वामीजी का नाम इ हस्तिवत् :

जिल्लास्तरिय आधारभूत ज्ञानकारी र खोप सामग्रीको योजना तर्जमा समायोजन फारम

पार्लिकाको नाम :

ੴ

୪୮

नोट : ये फारम खास्थ संस्था तथा प्रालिका स्तर के योजना फारमबाट जिल्लाको सकृद योजना गोलिठमा अद्यावधिक गर्ने।

सम्हृः : १) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, २) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, ३) महिला स्वास्थ्य स्वयम्-सोचिका, ४) सरसफाईकर्मी, ५) एप्टकुलेस्ट तथा शव व्यवस्थापनमा बटिटे तथा अन्य सुरक्षाकर्मी, ६) वृद्ध आश्रममा देविय ७४ वर्षका नागरिक, ७०) ४० देविय ४५ वर्षका ज्येष्ठ नागरिक, ७१) ५५ वर्ष भन्ना माथिका देविय ४५ वर्ष सम्मका नागरिक, ७२) ४० देविय ४५ वर्ष सम्मका नागरिक, ७३) वैदेशिक रोजगारबाट नेपालमा फर्केका २ तेपालमा रहेका शरणार्थी ७४) ४० देविय ५४ वर्ष सम्मका नागरिक, ७५) ५५ वर्ष देविय ३५ वर्ष सम्मका नागरिक, ७६) अन्य

तथार गर्नेको नाम र दस्ताखत :

सामग्री तथा अभिलेख प्रतिवेदन फारम विवरण सम्बन्धी पालिकास्तरिय योजना (जिल्लाके योजना गोष्ठिमा तथार गर्ने)

प्रायिकाको नामः

१८

गर्नंपूर्दष्ट : यो फाराममा जिल्लाले अग्रीम स्वारक्ष्य संस्था स्तरको लागि योजना गरी सुझ्य योजना गोष्ठिमा सामाजी परिभाषण, प्रयोग र वितरणको बारेमा जानकारी गराई सोही गोष्ठिमा नै प्रत्येक स्वारक्ष्य संस्था लाई वितरण गर्ने व्यवस्था

स्वारेण्य संस्था प्रमुखको नाम र दस्तखत :

स्वास्थ्य संयोजकको नाम र दस्तखत :

खेप र कोल्ड चेन व्यवस्थापन सम्बन्धी पालिकास्तरिय योजना तर्जुमा फारम (जिल्ला योजना गोचिल्मा तथार गर्ने)

ପାତ୍ରକାଳୀନ

۱۰۷

निर्णय गर्ने : यो फाराम जिल्लाको सुक्षम योजना गोचिठ संचालन गर्दा स्वास्थ्य संस्था र पालिकासँग छलफल गर्दै अद्यावधिक गरी पालिका तथा स्वास्थ्य भित्र रहेको सामाग्रीहरू आवश्यकताको आधारमा व्यवस्थापन गर्न जानकारी एवम

तत्यार गर्नेको नाम र दस्तखत :

प्रचार-प्रसार तथा सामाजिक परिचालन सम्बन्धी पालिकास्तरिय जिल्लाको कार्ययोजना फारम (जिल्ला गोठिउमा तयार गर्ने)

क्र. सं.	गा. पा.. / त. पा. को नाम	पालिका खोप समन्वय समितिको बैठक (मिति)	स्वास्थ्यकर्मी, स्वयंसेवकहरूको अभिभिकरण सम्म	वडा खोप समन्वय समिति र सरोकारवालाहरूको पैरवी बैठक देखि सम्म

तयार गर्नेको नाम र दस्तखत :

स्वास्थ्य संस्था प्रमुखको नाम र दस्तखत :

खोप सेवाको पहुँच नभएको / कम भएको / उच्च जोखिम बरित र स्थानको गा.पा. / उ.सा.न.पा. / मा.न.पा.स्तरिय योजना तर्जुमा फारम

(जिल्ला गोक्कुमा तथार गर्ने)

विवरण समावेश नारी स्वास्थ्य संस्था र पालिकामा राख्ने) पालिका र बडाको नक्खा तयार गरेर सबै फारमस्ट्रो पालिका र यो यो कारमस्ट्रो पालिका र बडाको नक्खा तयार गरेर सबै

*कोभिड बोप अभियान संचालन गर्दा स्वास्थ्य संस्थामा रहेको सुची अनुसार दुगम स्थानमा रहेको वस्ती, शहरी क्षेत्रमा बस्ने सामाजिक /आर्थिक रूपले निम्न वर्ग /समुदाय, खोलाको किनारमा वस्ने, गिरी कुट्टाने, इट्टा भट्टामा काम गर्ने, अस्थिरी बसेबास गर्ने तथा दिव्य रेगी बढ्दवटी अशक्त आदि छ त हा यसको स्थान समझौताको प्रधिचान गरी बोप दिनको बागी योजना गर्ने।

तथार गर्नेको नाम र दस्तावेज़ :

वडा/पालिकाको सामाजिक नक्शा

(पालिका तथा वडाले आफ्नो कार्य क्षेत्रको आधारभूत जानकारी सहित नक्शा तयार गरी कार्यालयमा टाँस्ने)

नोट : कम्तिमा निम्न विवरणको संकेत हुनुपर्ने

विवरण	संकेत
सिमाना (पालिकाले वडा र वडाले खोपकेन्द्रको पकडक्षेत्र)
लक्षित जनसंख्या	(संख्या)
पहुँच नभएको स्थान	®
स्वास्थ्य संस्था	H
अभियानको खोप केन्द्र	V
विद्यालय	S

अभियानको पूर्वतयारी एवम् अभियान संचालन अवस्थाको सुपरिवेक्षण/अनुगमन चेकलिष्ट

(जिल्ला तथा पालिका/वडास्तरमा)

ପ୍ରକାଶକ

पालिका :

वडा/स्वास्थ्य संस्था:

अभियान सञ्चालनः

ਦੇਖਿ

सम्म

जम्मा लक्षित जनसंख्या:

सपरिवेक्षण / अनगमनको मिति :

सपरीवेक्षक / अनगमनकर्ताको नामः

पद र कार्यालयः

क्र. सं.	क्रियाकलापहरू	कार्य सम्पन्न		सम्पन्न भएको छैन भने कारण	कहिलेसम्म गर्ने ?	जिम्मेवार व्यक्ति
		भएको	नभएको			
(क)	योजना, समन्वय र वित्तीय व्यवस्था					
१.	भ्याक्सिन, सिरिब्ज, सेपटी बक्स र अन्य सामग्रीको विस्तृत योजना					
२.	ए.ई.एफ.आई.व्यवस्थापनको योजना					
३.	बहस-पैरबी, सामाजिक परिचालन र सूचना प्रवाहको योजना					
४.	खोप समन्वय तथा अनुगमन समितिको अभिमुखिकरण र माईन्यूट					
५.	खोप केन्द्र अनुसार लक्षित जनसँख्या निर्धारण सहितको सूक्ष्मयोजना					
६.	पहुँच नभएको/कम भएको वर्ग/स्थानको योजना (अनुसूचि द)					
७.	कार्यक्रम अनुसार बजेट उपलब्ध र खर्च वांडफांड					
८.	परिचयात्मक तालिम योजना गोष्ठि					
९.	खोपदिने स्वास्थ्यकर्मीहरूको अभिमुखिकरण					
१०.	गा.पा./न.पा/उ.मा.न.पा/मा.न.पा.खोप स.समिति, वडा खो.स.समिति र स्वयमसेवकको तालिम/अभिमुखिकरण					
११.	सुपरिवेक्षणको योजना (व्यक्ति, स्थान र अवधि सहित) पूर्व तयारी र खोप अभियान संचालन भएको अवधिको लागि					
१२.	आईस प्याक फ्रिजर, रेफ्रिजेरेटर, कोल्ड बक्स, भ्याक्सिन क्यारियर, आइस प्याक प्रयाप्त भए नभएको र कोल्ड चेन व्यवस्थापनको आकस्मिक योजना छ छैन अवस्थाको उल्लेख गर्ने					
१३.	कार्यक्रम निर्देशिका, फारम, चेकलिष्ट, खोप कार्ड तथा प्रचार-प्रसारका सामग्री प्राप्ति र वितरण भए नभएको					
१४.	बहस-पैरबी, सामाजिक परिचालन तथा सूचना प्रवाह योजना र योजना अनुसार कार्य भए नभएको					
१५.	अभियान सञ्चालन हुने मिति र खोप केन्द्र स्थल, खोप कार्यकर्ता र स्वयंसेवकको प्र्याप्त व्यवस्था भए नभएको					

क्र.सं.	अभियानको समयमा खोप केन्द्र संचालन र व्यवस्थापनको अनुगमन	अवस्था		कैफियत
		छ	छैन	
१.	खोप केन्द्रमा सबैले देख्ने गरी खोप केन्द्र व्यानर भुण्ड्याएको छ/छैन ?			
२.	सेवाग्राही आउने जाने छुटौटै मार्ग छ/छैन ?			
३.	खोपदिने स्वास्थ्यकर्मीलाई लक्षित संख्याको अनुमान छ/छैन ?			
४.	खोपदिने स्वास्थ्यकर्मी र स्वयम सेवकको संख्या योजना अनुसार छ/छैन ?			
५.	स्वयम सेवकको जिम्मेवारी छुटूयाएको छ/छैन ?			
६.	भ्याक्सिन, सिरिङ्ज सेफ्टी बक्स, खोप कार्ड, मास्क, स्यानिटाइजर प्रयोग्याप्त छ/छैन ?			
७.	कोल्ड चेन कायम गर्न ४ वटा आइस प्याक छ/छैन ?			
८.	भ्याक्सिन, भ्याक्सिन क्यारियर भित्र छ/छैन ?			
९.	खोलेको भ्याक्सिनलाई भ्याक्सिन क्यारियर माथि फोम प्याडमा राखेका छ/छैन ?			
१०.	एक पटकमा एउटा मात्र भ्याक्सिन भायल खोल्ने गरेको छ/छैन ?			
११.	भायलमा भ्याक्सिन खोलेको समय र मिति लेखेको छ/छैन ?			
१२.	प्रत्येक व्यक्तिलाई प्रत्येक पटक खोप तानेर दिने गरेको छ/छैन ?			
१३.	खोप उपयुक्त तरिका, माध्यम र तोकिएको स्थानमा दिनेगरेको छ/छैन ?			
१४.	खोप दिदाँ उचित तथा पर्याप्त परामर्श दिने गरेको छ/छैन ?			
१५.	प्रयोग गरको सिरिङ्ज र निडिलहरू सेफ्टी बक्समा राखेको छ/छैन ?			
१६.	खाली भ्याक्सिन भायल र अन्य फोहर छुट्टा छुट्टै खोलामा जम्मा गरेको छ/छैन ?			
१७.	सबै व्यक्तिको कार्ड पूर्णरूपमा भरेर दिएको साथै मञ्जुरिन्मा लिएको छ/छैन ?			
१८.	ट्याली सिटमा सबै विवरण पूर्ण रूपमा लेखेको छ/छैन ?			
१९.	ट्याली सिटमा लक्षित समूह अनुसार अभिलेख राखेको छ/छैन ?			
२०.	भ्याक्सिनको खर्च अनुसार खोप लगाएका व्यक्तिको संख्या मिलेको छ/छैन ?			
२१.	खोप लगाएपछि आधाघण्टा समयसम्म पर्खिनुपर्छ भनी बताउने गरेको छ/छैन ?			
२२.	ए.ई.एफ.आई. किटमा तोकिएको औषधि, प्रयोग निर्देशिका, प्रतिवेदन फारमहरू छन/छैनन् ?			
२३.	ए.ई.एफ.आई. व्यवस्थापन केन्द्र वा टोली र सम्पर्क नम्बरको बारेमा जानकारी छ/छैन ?			
२४.	Anaphylaxis भएमा adrenalline दिने तरिका र मात्राको बारेमा जानकारी छ/छैन ?			
२५.	खोप सेसनमा कोभिड-१९ महामारीको सम्बन्धमा संक्षण, रोकथाम र नियन्त्रण (आई.पि.सि) का उपायहरू अवलम्बन गरेको/नगरेको (कम्तीमा २ मिटरको भौतिक दूरी, मास्कको प्रयोग, साबुनपानीले हात धुने वा स्यानिटाइजरको प्रयोग गर्ने)			

सुपरीवेक्षकको टिप्पणी र दस्तखत:

((क) जिल्ला: (ख) पालिका: (ग) वडा नं.: (घ) खोप केन्द्रको नाम र स्थान:

(ङ) खोप दिने स्वास्थ्यकर्मिको नाम:

(च) स्वयंसेवकको नाम :

(छ) अभियान सञ्चालन मिति :

(ज) चरण :

(झ) लक्षित समूह :

कोमिड-१९ खोप दिनांक प्रयोग गरीने द्याली स्टिट (अनुसूची १ मा उल्लेख भए अनुसार लक्षित समूह उल्लेख गरी द्याली गर्ने)

कोमिड-१९ खोप लिएका महिला (V)											
											२०
											४०
											६०
											८०
											१००
											१२०
											१४०
											१५०
											१८०
											२००
जम्मा											

खोप लागाएपछि हुनसक्ने अवाचित घटनाहरूको विवरण											
क्र.सं	विवरण	खोपको नाम	व्याच नं	प्राप्त	खर्च	फिर्ता	क्र.सं AEFI भएको विरामीको नाम	पु.म.	उमेर	लक्षण	सामाज्य/गरिभर
१.	झाविसन (१० मात्रा भायल)										
२.	ए.डि. सिरिज (गोटा)										
३.	सेप्टी बक्स (गोटा)										
जम्मा											

भ्याविसन, सिरिज र सेप्टी बक्सको प्राप्त-खर्चको विवरण

क्र.सं	विवरण	खोपको नाम	व्याच नं	प्राप्त	खर्च	फिर्ता	क्र.सं AEFI भएको विरामीको नाम	पु.म.	उमेर	लक्षण	सामाज्य/गरिभर	उपचार	नतिजा
१.	झाविसन (१० मात्रा भायल)												
२.	ए.डि. सिरिज (गोटा)												
३.	सेप्टी बक्स (गोटा)												

समूह*: १) स्वास्थ्यकर्मी, २) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, ३) महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, ४) सरसफाईकर्मी, ५) एम्बुलेन्स तथा शब्द व्यवस्थापनमा खाइने तथा अन्य सुरक्षाकर्मी, ६) शब्द आश्रममा रहेका व्यक्ति तथा हेरचाहा गर्ने व्यक्ति ८) जेलमा रहेका कैदी तथा कर्मचारीहरू ९) अन्तर्राष्ट्रिय प्रवेश विद्युमा कार्यरत कर्मचारीहरू १०) अर्ब भन्ता माथिका ज्येष्ठ नागरिक, ११) ५५ वर्ष देखि ७४ वर्षका नागरिक, १२) ५० वर्ष देखि ५४ वर्ष सम्मका दिर्घि रोगी, (तोकिएका दिर्घि रोगी, (तोकिएका अन्य व्यक्ति) १३) वैदेशिक रोजारबाट नेपाल फर्केका र नेपालमा रहेका शरणार्थी १४) ४० वर्ष सम्मका नागरिक, १५) ५५ वर्ष देखि ५९ वर्ष सम्मका नागरिक, १६) अन्य तयार गर्नेको नाम र दस्ताखत :

कोमिड-१९ विरुद्ध खोप अभियानको स्वास्थ्य संस्था / बडास्तरिय प्रगति प्रतिवेदन फारम

पालिका..... जम्मा खोप केन्द्र संख्या : अभियान सञ्चालन मिति : देखि सम्म मात्रा / चरण

क्र.	खोप केन्द्रको नाम	खोप पाउने तोकिएको लक्षित संख्या		खोप पाएका लक्षित व्यक्तिहरूको संख्या		खोप लिएको संख्या	AEFI विरामीको संख्या
		जम्मा	संख्या	जम्मा	संख्या		
		७	८	८	९	५	०
		८	९	९	१	५	१
		९	१	१	१	१	०
		१०	१	१	१	१	०
		११	१	१	१	१	०
		१२	१	१	१	१	०
		१३	१	१	१	१	०
		१४	१	१	१	१	०
		१५	१	१	१	१	०
		१६	१	१	१	१	०
		१७	१	१	१	१	०
		१८	१	१	१	१	०
		१९	१	१	१	१	०
		२०	१	१	१	१	०
		२१	१	१	१	१	०
		२२	१	१	१	१	०
		२३	१	१	१	१	०
		२४	१	१	१	१	०
		२५	१	१	१	१	०
		२६	१	१	१	१	०
		२७	१	१	१	१	०
		२८	१	१	१	१	०
		२९	१	१	१	१	०
		३०	१	१	१	१	०
		३१	१	१	१	१	०
		३२	१	१	१	१	०
		३३	१	१	१	१	०
		३४	१	१	१	१	०
		३५	१	१	१	१	०
		३६	१	१	१	१	०
		३७	१	१	१	१	०
		३८	१	१	१	१	०
		३९	१	१	१	१	०
		४०	१	१	१	१	०
		४१	१	१	१	१	०
		४२	१	१	१	१	०
		४३	१	१	१	१	०
		४४	१	१	१	१	०
		४५	१	१	१	१	०
		४६	१	१	१	१	०
		४७	१	१	१	१	०
		४८	१	१	१	१	०
		४९	१	१	१	१	०
		५०	१	१	१	१	०
		५१	१	१	१	१	०
		५२	१	१	१	१	०
		५३	१	१	१	१	०
		५४	१	१	१	१	०
		५५	१	१	१	१	०
		५६	१	१	१	१	०
		५७	१	१	१	१	०
		५८	१	१	१	१	०
		५९	१	१	१	१	०
		६०	१	१	१	१	०
		६१	१	१	१	१	०
		६२	१	१	१	१	०
		६३	१	१	१	१	०
		६४	१	१	१	१	०
		६५	१	१	१	१	०
		६६	१	१	१	१	०
		६७	१	१	१	१	०
		६८	१	१	१	१	०
		६९	१	१	१	१	०
		७०	१	१	१	१	०
		७१	१	१	१	१	०
		७२	१	१	१	१	०
		७३	१	१	१	१	०
		७४	१	१	१	१	०
		७५	१	१	१	१	०
		७६	१	१	१	१	०
		७७	१	१	१	१	०
		७८	१	१	१	१	०
		७९	१	१	१	१	०
		८०	१	१	१	१	०
		८१	१	१	१	१	०
		८२	१	१	१	१	०
		८३	१	१	१	१	०
		८४	१	१	१	१	०
		८५	१	१	१	१	०
		८६	१	१	१	१	०
		८७	१	१	१	१	०
		८८	१	१	१	१	०
		८९	१	१	१	१	०
		९०	१	१	१	१	०
		९१	१	१	१	१	०
		९२	१	१	१	१	०
		९३	१	१	१	१	०
		९४	१	१	१	१	०
		९५	१	१	१	१	०
		९६	१	१	१	१	०
		९७	१	१	१	१	०
		९८	१	१	१	१	०
		९९	१	१	१	१	०
		१००	१	१	१	१	०

सम्हृः १) स्वास्थ्यकर्मी, २) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, ३) महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, ४) सरसफाइकर्मी, ५) एम्बुलेन्स तथा शब्द वाहन चालक, ६) शब्द व्यवस्थापनमा खटिने र अन्य सुरक्षाकर्मी, ७) वृद्ध आश्रममा रहेका व्यक्ति तथा हेरचाहा गर्ने व्यक्ति ८) जेलमा रहेका कैदी तथा सुरक्षाकर्मीहरू ९) अन्तर्राष्ट्रिय प्रवेश विद्युमा कार्यरत कर्मचारीहरू १०) ७५ वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिक, ११) ५५ वर्ष रोगी ७४ वर्षका नागरिक, १२) ४० देखि ५५ वर्षका सम्मका दिवर्ध रोग भएका अन्य व्यक्ति, १३) ५५ वर्ष रोगी रोजगारबाट नेपाल फर्केका २ नेपालमा रहेका शरणार्थी १४) ४० देखि ५५ वर्ष सम्मका नागरिक, १५) ५५ वर्ष देखि ३९ वर्ष सम्मका नागरिक, १६) अन्य

आक्रिति, स्थिरित्त, सेफ्टी बक्स

विवरण	कोमिड-१९ भागिक्सन	ए.डि. स्थिरित्त	सेफ्टी बक्स
प्राप्त			
खर्च			
फिर्ता			

तयार गर्नेको नाम र दस्तखत :

प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत :

कोभिड-१९ विरुद्ध खोप अभियानको पालिका / जिल्ला स्तरिय प्रगति प्रतिवेदन फारम

(जिल्लाको हकमा १ प्रति प्रदेश र १ प्रति परिवार कल्याण महाशाखामा समेत पठाउनु पर्ने छ)

जम्मा छोप केन्द्र संथा :	अभियान सञ्चालन मिति :	देखि	सम्म	जिल्ला	वरण
--------------------------	-------	-----------------------	-------	------------	------	--------------	-----------

भूम्याक्षिसन, सिरिझंज, सेपटी बक्सको प्राप्त, खर्च र खेर गएको विवरणः

विवरण	कोभिड-१९ भ्याविस्त	ए.डि. सिरिज	सेपटी बक्स	
प्राप्त				
छार्च				
फिरा				

समूह : १) स्वास्थ्यकर्मी, २) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अन्य कर्मचारी, ३) महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, ४) सरसफाईकर्मी, ५) एम्बुलेन्स तथा शब बाहान चालक, ६) शब व्यवस्थापनमा खाटिने र अन्य सुरक्षाकर्मी, ७) बढ़ आश्रममा रहेका व्यक्ति तथा हेरचाहा गर्ने व्यक्ति ८) जेलमा रहेका कैदी तथा सुरक्षाकर्मीहरु ९) अन्तर्राष्ट्रीय प्रवेश विन-टुमा कार्यरत कर्मचारीहरु १०) अ४ वर्ष भन्दा माधिका ज्येष्ठ नागरिक, ११) ५५ देखि ७४ वार्षका नागरिक, १२) ४० देखि ५४ वर्ष सम्मका दिव्य रोगी, (तोकिएका दिव्य रोग भएका अन्य व्यक्ति) १३) वैदेशिक रोजगारबाट नेपाल फर्केका र नेपालमा रहेका शरणार्थी १४) ४० देखि ५४ वर्ष सम्मका नागरिक, १५) ५५ वर्ष देखि ३० वर्ष सम्मका नागरिक, १६) अन्य

प्रमाणित गतेको नाम र दस्तखत :

तयार गर्नेको नाम र दस्ताखत :

ए.ई.एफ.आई. उपचार तथा प्रेषणको व्यवस्थापन सम्बन्धी जिल्लास्तरीय योजना तर्जुमा फारम

क्र.सं	पालिका/स्वास्थ्य संस्थाको नाम	प्रेषण गरीने ए.ई.एफ.आई. व्यवस्थापन केन्द्र रहेको स्वास्थ्य संस्थाको नाम र ठेगाना	ए.ई.एफ.आई. व्यवस्थापन केन्द्रको संयोजकको नाम	फोन नम्बर
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				
६.				
७.				
८.				
९.				
१०.				

खोप सुपरभाइजर/कार्यक्रम फोकल पर्सनको नाम र दस्तखत :

स्वास्थ्य प्रमुखको नाम र दस्तखत :

ए.ई.एफ.आई.को प्रतिवेदन फारम
तत्काल गरीने प्रतिवेदन फारम

(अनुसूचि १५)
 ए.ई.एफ.आई फारम अनुसूची १

मिति : समय :

(क) साधारण विवरण		
स्वास्थ्य संस्थाको नाम:	जिल्लाको नाम:	
बिरामीको नाम थर:		
जन्म मिति:	पुरुष / महिला	
अभिभावकको नाम/ नाता :		
बिरामीको पुरा ठेगाना: गा.पा./नगरपालिका/उप महानगरपालिका/महानगरपालिका वडा नं. टोल/गाँउ : घर नं. फोन नं.		
(ख) प्राविधिक विवरण		
खोप दिएको मिति : / / / समय :	लक्षण शुरू भएको मिति : / / / समय :	
भ्याक्सिन दिएको स्थान/स्वास्थ्य संस्थाको नाम र ठेगाना		
भ्याक्सिन दिने स्वास्थ्यकर्मीको नाम		पद:
खोपको नाम: १) २) ३)	भ्याक्सिनमा भएको उत्पादनकर्ता व्याच नं. १) २) ३)	भ्याक्सिन को म्याद सकिने मिति: १) २) ३)
तत्काल अनुसन्धान चाहिने (कारण)		
अस्पतालमा भर्ना	छ/छैन	मिति/समय
मृत्युभएको	छ/छैन	मिति/समय
प्रेषण भएको संस्थाको नाम		सोहि समय र केन्द्र मा त्यस प्रकारका घटना घटेको छ (सख्या)/छैन

नोट: फारम पूर्णरूपमा भरिसकेपछि यथासक्य छिटो स्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थ्य निर्देशनालय, परिवार कल्याण महाशाखामा पठाउने

प्रतिवेदन गर्ने व्यक्तिको नाम:

पद:

दस्तखत:

फोन नं:

मिति/समय:

खोप लगाएपछि हुने अवाञ्छित घटना (ए.ई.एफ.आई.) को अनुसन्धान फारम

(अनुसन्धान गर्दा सबै विवरणहरू स्पष्टसँग भर्नुहोस् । नपुग भएमा अको पानामा लेखी यसैसाथ राख्नुहोस् । यसलाई फिल्ड रिपोर्ट र ए.ई.एफ.आई. रिपोर्टसँगै फाईल गर्नुहोस् । ए.ई.एफ.आई. रिपोर्ट भएको २४ घण्टाभित्र अनुसन्धान गर्नुपर्नेछ ।)

(क) साधारण विवरण

ए.ई.एफ.आई. केश आई.डि. नम्बर:

स्वास्थ्य संस्थाको नाम :	जिल्लाको नाम:	
बिरामीको नाम थर :		
जन्म मिति :	पुरुष / महिला	
अभिभावकको नाम र नाता :		
बिरामीको पुरा ठेगाना: गा.वि. स./न.पा.को नाम :		
वडा नं.: टोल/गाँउ :	घर नं. :	सम्पर्क फोन नं.:

(ख) भ्याक्सिनको विवरण:

खोपको नाम	शरिरको कुन भागमा खोप दिएको	खोप दिएको तरिका	भ्याक्सिन व्याच नं.	भ्याक्सिन उत्पादन गर्ने कम्पनि	भ्याक्सिनको म्याद नाध्ने मिति

खोप दिएको मिति र समय	ए.ई.एफ.आई.शुरू भएको मिति र समय	ए.ई.एफ.आई.सूचना प्राप्त गरेको मिति र समय

(ग) प्राविधिक विवरण:

बिरामीको बारेमा थप जानकारी :
विगतमा खोप दिंदा कुनै प्रतिक्रिया देखा परेको थियो ? थियो / थिएन / थाहा भएन थियो भने उल्लेख गर्नुहोस्..... के अन्य कुनै एलर्जी छ ? छ / छैन/ थाहा भएन । छ भने उल्लेख गर्नुहोस्..... बिरामीको अवस्था : निको भएको / केहि सुधार भएको/अवस्था विग्रिदै गएको मृत्यु भएको (मिति, समय र स्थान)

घटनाको विस्तृतिकरण :
उपचारको विवरण:
प्रयोगशालामा कुनै अनुसन्धान गरीएको छ? (रगत, दिसा, आदिको जाँच):छ/छैन यदि छ भने के पत्ता लागेको छ?पोष्टमार्टम गरीएको छ/छैन यदि छ भने के पत्ता लागेको छ ?

के समुदायमै गई अनुसन्धान थालिएको छ? छ/छैन
सोही खोप सेसनमा देखिएका मिल्दा जुल्दा घटनाहरू (सख्या).....
खोप नलिएकामा देखिएका मिल्दा जुल्दा घटनाहरू(सख्या).....
के खोप सेसन/खोप केन्द्रमा खोप दिने तरिका अवलोकन गरी अनुसन्धान थालिएको छ? छ/छैन
सोही भायलबाट कति जनालाई खोप सेवा दिएको थियो.....
कुन अवस्थामा नीजलाई खोप दिइएको थियो?
पहिले/ अन्तिमको केहिमात्रा बाँकि भएको बेलामा?
पहिले/ सेसनको अन्त्यतिर ैहि व्यक्ति बाँकि रहेको अवस्थामा?

कुन सिरिज्ज प्रयोग गरीएको थियो? पूनः प्रयोग गर्न मिल्ने (प्लाष्टिक/र्लास), एक पटक प्रयोग गरेपछि फ्याक्ने ए.डि. सिरिज्ज, अन्य
यदि पूनः प्रयोग गर्न मिल्ने सिरिज्ज प्रयोग गरेको भएमा : निर्मलिकृत प्रक्रिया हर्नुहोस् :
उपयुक्त/अनुपयुक्त/अवलोकन नगरीएको
अनुपयुक्त भएमा उल्लेख गर्नुहोस्: च्यातिएको/स्याद गुज्रेको/निर्मलिकृत नभएको

स्वास्थ्य कार्यकर्ताले भ्याक्सिन दिएको तरिकाःउपयुक्त/अनुपयुक्त
अनुपयुक्त भएमा उल्लेख गर्नुहोस्:..... अवलोकन नगरीएको

कोल्डचेनको व्यवस्थापन (कोल्डस्टोर देखि प्रयोग गरीने स्थान सम्मको): उपयुक्त/अनुपयुक्त
अनुपयुक्त भएमा उल्लेख गर्नुहोस्: अवलोकन नगरीएको

के भ्याक्सिन दिनु भन्दा अगाडी नीजको स्वास्थ्यको मुल्याङ्कन गरीएको थियो? थियो/थिएन/थाहा भएन
यो स्वास्थ्य संस्थाबाट विगत ३० दिनमा अन्य कुनै ए.ई.एफ.आई प्रतिवेदन भएको थियो कि?थियो/थिएन/थाहा भएन। यदि
प्रतिवेदन भएको भए कति जनामा ?

(घ) लेखाजोखा:

ए.ई.एफ.आई हुनाको कारणहरूको सारांसः यदि एक भन्दा बढी कारणहरू देखिएमा बक्समा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

कार्यक्रमको त्रुटी	भ्याक्सिनको प्रतिकुल असर	संयोगवस घटेका मिल्दोजुल्दो समस्या	स्पष्ट नभएको
<input type="checkbox"/> असुरक्षित सुर्व <input type="checkbox"/> सही तरिकाले खोप तयार नगरेको <input type="checkbox"/> ठिक ठाउँमा खोप नदिएको <input type="checkbox"/> खोप भण्डारण र ढुवानी सही तरिकाले नगरेको <input type="checkbox"/> गलत घोलक प्रयोग गरीएको <input type="checkbox"/> गलत तरिकाले घोलक प्रयोग गरीएको <input type="checkbox"/> अन्य	<input type="checkbox"/> ४८ घण्टा भित्र उच्च ज्वरो (१०२°से. भन्दा बढी) आउनु <input type="checkbox"/> अचेतन अवस्था हुनु, स्नायु प्रणाली संग सम्बन्धित गम्भीर असरहरू देखिनु <input type="checkbox"/> अतिसिघ लुलो पक्षघात (नगन्य मात्रामा ओ.पि.भि.को प्रयोग पछि देखिन्छ) <input type="checkbox"/> २४ घण्टा भित्र Anaphylaxis देखिनु <input type="checkbox"/> १४ दिन भित्र इन्सेफलाइटिस/इन्सेफ्यालोप्याथी देखा पर्नु	<input type="checkbox"/> खोप नलगाएका अन्य बालबालिकामा देखिएका उस्तै उस्तै असरहरू <input type="checkbox"/> अन्य	

अनुसन्धानको निष्कर्ष :

कार्यक्रमको त्रुटी: पक्कै हो सम्भावित हो हुनसक्ने हो हुन नसक्ने असम्बन्धित अवर्गीकृत

भ्याक्सिनको प्रतिकुल असर: पक्कै हो सम्भावित हो हुनसक्ने हुन नसक्ने असम्बन्धित अवर्गीकृत

संयोगवस घटेका मिल्दोजुल्दो समस्या: पक्कै हो सम्भावित हो हुनसक्ने हो हुन नसक्ने असम्बन्धित अवर्गीकृत

निष्कर्षका आधारहरू

विरामीको अनुगमन गरीएको छ/छैन, यदि छ भने उल्लेख गर्नुहोस्:.....

थपउपचारको लागि सिफारिस: छ / छैन यदि छ भने उल्लेख गर्नुहोस्:

ए.ई.एफ.आई. भएपछि सुधारात्मक प्रयासहरू: छ / छैन , यदि छ भने उल्लेख गर्नुहोस्:

अनुसन्धानबाट कार्यक्रम सुधार गर्नकालागि गरीएका सिफारिसहरू :

(ड) अनुसन्धान कर्ताको विवरण:

अनुसन्धान कर्ताको नाम:	पद:	सहिः
१)		
२)		
३)		
अनुसन्धान शुरू भएको मिति र समय:		
अनुसन्धान समाप्त भएको मिति र समय:		

यो फाराम भरिसकेपछि अनुसन्धान कर्ताले स्वास्थ्य कार्यालयमा र अर्को प्रति स्वास्थ्य निर्देशनालय तथा परिवार कल्याण महाशाखामा यथासक्य छिटो माध्यमबाट पठाउनु पर्दछ । प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित निकायले तत्काल आवश्यक कार्य गर्नु पर्दछ ।